

Plan de formación y capacitación de una empresa

El valor y los beneficios de la capacitación permanente de la fuerza laboral es reconocido por las grandes empresas. **Un plan de formación y capacitación de una empresa puede hacer que los trabajadores sean más eficientes.**

Un proceso de capacitación inteligente conduce a una fuerza laboral feliz comprometida con cada una de sus tareas. **El funcionamiento óptimo de cualquier organización depende de la fuerza laboral y si ésta se encuentra a gusto con su trabajo, se garantiza productividad y efectividad de gran alcance.**

Si estás interesado en crear un plan de formación y capacitación empresarial, estas líneas están hechas para ti. Sigue los siguientes pasos para que crees tu propio plan y verás que la efectividad de tu empresa será la más codiciada.

5 Pasos que te ayudarán a crear un exitoso plan de formación y capacitación de una empresa

Las organizaciones recurren a la capacitación y el desarrollo de los empleados para prepararse para el futuro. **La capacitación les ayuda a actualizar su fuerza laboral, adoptar nuevas tecnologías e ingresar a nuevos mercados.** Aquí tienes 5 pasos que te ayudarán a crear un exitoso plan de formación y capacitación de una empresa.

1- Descubre lo que necesitas enseñar



Antes de comenzar a trabajar en tu plan de capacitación, debes desarrollar una comprensión clara de las necesidades de capacitación de tu empresa. Esas necesidades generalmente caerán en una de estas tres categorías:

- Habilidades que tienen tus empleados actuales y que necesitas enseñar a nuevos empleados
- Habilidades que tu fuerza laboral debe adquirir para mejorar los flujos de trabajo existentes
- Habilidades que tus empleados necesitan para respaldar un nuevo producto o mercado

La capacitación previa al empleo, la incorporación y la capacitación de nuevos empleados generalmente atienden a la primera categoría, mientras que la capacitación regular de los empleados aborda la segunda y la tercera.

2- Haz un inventario de tus recursos de capacitación

Necesitas más que una lista de necesidades de capacitación para crear un plan de capacitación empresarial. **También necesitas saber qué recursos tienes disponibles, cuál es tu presupuesto y cuánto apoyo organizacional puedes esperar para implementar tu plan de formación y capacitación.**

Recursos

Los recursos varían y todo dependerá de los objetivos previstos. Sin embargo, en líneas generales hay muchos recursos que son similares en una empresa u otra. Aquí hay una lista de verificación de recursos de capacitación que puedes usar:

- ¿Existen materiales de capacitación existentes que puedas reutilizar (documentos de Word, presentaciones, videos, etc.)?
- ¿Tienes los conocimientos y recursos internos (creadores de contenido, equipos de video, etc.) necesarios para crear su contenido de capacitación?
- ¿Tienes el presupuesto para contratar expertos en capacitación para crear contenido de capacitación personalizado?
- ¿Tienes acceso al espacio del aula para sesiones de capacitación en persona?

Si deseas organizar adecuadamente tu programa de capacitación, necesitarás las respuestas a estas y quizás a otras preguntas. Esto también te ayudará a planificar la creación de contenido de manera más efectiva.

3- Obtén ayuda de la gerencia



Para que los empleados tomen en serio su aprendizaje, necesitarás la ayuda de tus gerentes y líderes de equipo. **La gerencia debe enfatizar cuán importante es el plan de formación y capacitación para la empresa y alentar a los empleados a participar.**

4- Integra mecanismos de retroalimentación

Ningún programa de entrenamiento es perfecto desde el principio, así que no trates tu plan de entrenamiento como si estuviera escrito en piedra. Ten el coraje y la flexibilidad para cambiar las cosas cuando sea necesario.

El seguimiento

Para identificar los problemas en el programa de desarrollo desde el principio, debes realizar un seguimiento constante y recopilar comentarios de los participantes y las partes interesadas. Esto es lo que te ayudará en este proceso:

- Realiza encuestas para evaluar los cursos e instructores.
- Solicita a los instructores que critiquen el contenido y sugieran mejoras.
- Solicita a los gerentes que evalúen el desempeño de los empleados después de la capacitación

Vuelve a evaluar tu plan de capacitación a medida que la empresa crece y los objetivos cambian. **Deshazte del contenido obsoleto, agrega nuevos cursos y vuelve a visitar los existentes para capacitar a los empleados en nuevas habilidades y flujos de trabajo.**

5- Crea un plan detallado de capacitación de empleados



El paso final, por supuesto, es escribir el plan. **Tómate el tiempo para crear un plan completo de capacitación.** Un anteproyecto detallado te dará una ventaja inicial y te evitará problemas y e inconvenientes más adelante.

Conclusión...

El diseño de un plan de formación y capacitación de una empresa requiere una planificación cuidadosa y de mucha reflexión. No obstante, siguiendo estos 5 pasos, tu proceso será menos complicado y mucho más factible.